

Al Direttore del Dipartimento di
Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione
SEDE

OGGETTO: autorizzazione mezzi di trasporto straordinari missione

La/Il sottoscritta/o, con qualifica di in servizio presso ... dovendosi recare in missione a (come da autorizzazione allegata),

CHIEDE

di essere autorizzata/o all'uso (1):

- dell'auto a noleggio da noleggiarsi presso, regolarmente coperta da polizza assicurativa attiva kasko;
- dell'automezzo di proprietà coperto da polizza assicurativa attiva ...;

in quanto ricorrono le seguenti condizioni previste dall'art. 7 del Regolamento Missioni (1):

- sciopero dei mezzi ordinari;
- esiste una convenienza economica (*a tale fine l'interessato deve indicare nella richiesta ogni elemento utile di comparazione*);
- il luogo della missione non è servito da mezzi ordinari;
- una particolare esigenza di servizio o motivi di salute o necessità di raggiungere rapidamente il luogo della missione o di rientrare rapidamente alla sede di servizio per motivi istituzionali (*specificare....*);
- devono essere trasportati materiali e strumenti delicati e/o ingombranti indispensabili per lo svolgimento del servizio.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso della Patente di Guida categoria n° rilasciata dalla Prefettura di..... il
- che il mezzo di cui sopra è regolarmente coperto da polizza assicurativa attiva;
- di scagionare l'amministrazione Universitaria da ogni responsabilità per danni a persone o cose che potrebbero derivare dall'uso di tale mezzo.

(2) Essendo la sottoscritta/o afferente al personale contrattualizzato (tecnico amministrativo), in considerazione dei limiti posti dalla normativa vigente (art. 6 comma 12 L. 122/2010) per l'utilizzo del mezzo proprio, allega, ai sensi del comma 7 dell'art. 7 del Regolamento Missioni, il documento attestante il prezzo del biglietto per la medesima tratta previsto per i viaggi in treno o altro mezzo pubblico ordinario utile che la/il sottoscritta/o avrebbe utilizzato in mancanza

del mezzo proprio.

Firma Richiedente

.....

VISTO SI AUTORIZZA

Il Direttore

(Prof.ssa Maria Luisa Panno)

Rende (3),.....

- (1) *Barrare la casella che interessa*
- (2) *Da dichiarare solo nel caso di PTA*
- (3) *L'autorizzazione all'uso di mezzi straordinari deve essere richiesta ed approvata precedentemente all'inizio della missione stessa (art. 7, c. 5 Regolamento Missioni)*